

Denominació del lloc: Tècnic/a Coordinador/a d'exposicions i de registre i gestió de la col·lecció.

Acta de la sessió número IV del Tribunal Qualificador.

**ACTA DE LA SESSIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE
SELECCIÓ PER PROVEIR LA PLAÇA DE TÈCNIC/A COORDINADOR/A
D'EXPOSICIONS I DE REGISTRE I GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE LA
FUNDACIÓ PALAU, CELEBRADA EN DATA 9 DE MARÇ DE 2026**

L'ordre del dia de la present sessió del Tribunal Qualificador, d'acord amb la convocatòria remesa per la seva Presidenta, és el següent:

- 1) Valorar les entrevistes realitzades en data 17 de febrer de 2026 a les dues persones aspirants que van superar la *Primera Fase del Procés de selecció per proveir la plaça de Tècnic/a Coordinador/a d'exposicions i de registre i gestió de la col·lecció de la Fundació Privada Palau* (en endavant, el "*Procés de Selecció*").
- 2) Atorgar a les persones aspirants la puntuació corresponent a la *Segona Fase*, de conformitat amb la Base 6.6 i l'apartat 2) de l'Annex II de les Bases específiques que regeixen el *Procés de Selecció* (en endavant, les "Bases").
- 3) Realitzar al President del Patronat de la Fundació Palau la proposta de classificació de les persones aspirants, per ordre decreixent, resultant del sumatori dels punts obtinguts en cadascuna de les dues fases del *Procés de Selecció*.
- 4) Realitzar al President del Patronat de la Fundació Palau, atenent a la proposta de classificació anteriorment mencionada, la proposta de contractació per cobrir la plaça de *Tècnic/a Coordinador/a d'exposicions i de registre i gestió de la col·lecció de la Fundació Palau*.

- 5) Atorgar a les persones aspirants un termini de deu (10) dies hàbils per presentar les al·legacions que considerin oportunes en relació a les puntuacions corresponents a la *Segona Fase* atorgades pel Tribunal Qualificador.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Primer.- Essent les 15 hores del dia 9 de març de 2026, es reuneixen a la seu de la Fundació Palau, ubicada a l'edifici Can Muntanyà, carrer Riera número 54, 08393 Caldes d'Estrac (Barcelona); les membres del Tribunal Qualificador designades a l'apartat cinquè de les Bases. Per tant, assisteixen:

- La Sra. **Anna Maluquer Ferrer**, Directora de la Fundació Palau, com a Presidenta.
- La Sra. **Sònia Parra Foz**, Cap d'Administració i Secretaria de la Fundació Palau, com a Secretària.

Tenint en compte que s'aconsegueix el quòrum suficient, es constitueix vàlidament el Tribunal Qualificador i s'inicia la sessió.

Segon.- La Secretària del Tribunal Qualificador recorda l'*iter* del *Procés de Selecció* un cop va concloure la fase d'admissió de les persones que van presentar sol·licitud de participació:

1) En la sessió del Tribunal Qualificador celebrada en data 17 de novembre de 2025, les membres del mateix van prendre els següents acords:

PRIMER.- APROVAR la valoració provisional corresponent a la Primera Fase del *Procés de selecció per proveir la plaça de Tècnic/a coordinador/a d'exposicions i de registre i gestió de la col·lecció de la Fundació Privada Palau*, per la qual s'atorga la següent puntuació a cadascuna de les persones candidates admeses:

CANDIDATS ADMESOS		Experiència professional (20 punts)		Formació relacionada amb el lloc de treball (25 punts)			Coneixements d'idiomes estrangers (20 punts)		Coneixements en l'àmbit de l'art (5 punts)	Total Punts (Primera Fase – 70 punts)
Nº	Nom	Registre i gestió de col·leccions (10 punts)	Coordinació d'exposicions (10 punts)	Grau, màster, doctorat (15 punts)	Cursos postgrau, diplomes univ. = o superior a 5h: 5 punts	Museumplus (5 punts)	Anglès B2 o superior (10 punts)	Francès B1 o superior (10 punts)	Coneixement de: Obra i trajectòria JPF i Picasso, coneixements de pintura catalana SXX (5 punts)	
1	Maria Assumpta Danjia Ramon	10	10	10	5	5	0	0	2	42
2	Amanda Cuesta Hernández	0	10	0	5	0	10	0	5	30
3	Ana Iglesias Benedicto	0	10	10	5	0	0	0	3	28
4	Oriol Quadrada Costa	0	7	5	3	0	0	0	3	18
5	Andrea Aguado Alemán	0	0	0	5	0	10	0	2	17
6	Victòria Iglesias Debiaggi	0	0	10	3	0	0	10	0	23
7	Lluisa Amenós Martínez	10	10	15	5	2,5	10	0	4	56,5
8	Aitana Soria Montón	0	0	0	0	0	10	0	2	12

SEGON.- EXCLOURE del procés de selecció, de manera provisional, a les següents persones candidates, per no superar el llindar mínim de qualitat de vint-i-cinc (25) punts recollit a l'Annex II de les Bases:

- El Sr. Oriol Quadrada Costa.
- La Sra. Andrea Aguado Alemán.
- La Sra. Victòria Iglesias Debiaggi.
- El Sr. Aitana Soria Montón.

TERCER.- De conformitat amb l'apartat 6.4 de les Bases, **ATORGAR** un termini de tres (3) dies hàbils a les persones candidates admeses, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta acta a l'espai del procés de selecció allotjat a la pàgina web de la Fundació Privada Palau (<https://www.fundaciopalau.cat/la-fundacio/ofertes-laborals/>), per presentar els escrits de reclamacions i/o al·legacions que estimin pertinents per a la defensa dels seus drets.

Els escrits d'al·legacions i reclamacions s'hauran de presentar a través d'una de les següents vies:

- Presencialment, en format paper, a la recepció de la seu de la Fundació Privada Palau [edifici Can Muntanyà, Carrer Riera, nº 54, 08393 Caldes d'Estrac (Barcelona)].
- A les oficines de correus, per correu certificat, a la següent adreça: Carrer Riera, nº 54, 08393 Caldes d'Estrac (Barcelona). Caldrà enviar per e-mail, abans de finalitzar el termini de presentació dels escrits d'al·legacions i reclamacions, el justificant/resguard d'enviament a la direcció electrònica. maluquerfa@fundaciopalau.cat.

QUART.- PUBLICAR el present Acord al citat espai del procés de selecció i **NOTIFICAR-LO** individualment a les persones candidates admeses a través de la direcció electrònica comunicada a l'efecte.

2) Notificada en data 17 de novembre de 2025 la valoració provisional corresponent a la *Primera Fase* del present *Procés de Selecció*, les Sres. **Amanda Cuesta Hernández** i **Aitana Soria Montón**, en temps i forma, van presentar escrits d'al·legacions i/o reclamacions.

3) En la sessió del Tribunal Qualificador celebrada en data 12 de gener de 2026, les membres del mateix van prendre per unanimitat els següents acords:

"PRIMER.- ATORGAR un termini de tres (3) dies hàbils a les persones aspirants admeses, comptador a partir de l'endemà de la notificació del requeriment, a fi que declarin quins «estudis de Grau o Llicenciatura relacionats amb l'objecte de la convocatòria (Humanitats, Història de l'Art o equivalent) posseeixen».

La contestació al requeriment es podrà efectuar per qualsevol de les següents vies:

- Presencialment, en format paper, a la recepció de la seu de la Fundació Privada Palau [edifici de Can Muntanyà, Carrer Riera, nº 54, 08393 Caldes d'Estrac (Barcelona)].
- A les oficines de correus, per correu certificat, a la següent adreça: Carrer Riera, nº 54, 08393 Caldes d'Estrac (Barcelona). Caldrà enviar per correu electrònic, abans de finalitzar el termini atorgat de tres dies hàbils, el justificant/resguard d'enviament a la direcció maluquerfa@fundaciopalau.cat.
- Mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a la direcció maluquerfa@fundaciopalau.cat.

SEGON.- ADOPTAR els següents criteris a efectes de, per una banda, valorar la concurrència del requisit d'accés relatiu a la formació acadèmica (Base Tercera del procés de selecció); i, per altra banda, valorar el criteri I.2.a) del barem de mèrits:

- En el cas que la persona aspirant declari en la contestació del requeriment que posseeix un únic títol de Grau o Llicenciatura, el Tribunal Qualificador assignarà el mencionat Grau o Llicenciatura al compliment del requisit d'accés al procés de selecció. Aquesta assignació s'efectuarà sempre que el Grau o Llicenciatura compleixi amb els requisits previstos a l'esmentada Base Tercera.
- En el cas que la persona aspirant declari estar en possessió de dos o més títols de Grau o Llicenciatura, el segon i successius seran considerats addicionals i seran valorats d'acord amb l'establert al criteri I.2.a) del barem de mèrits (Annex II de les Bases). Si la possessió d'aquests títols acadèmics no hagués estat acreditada documentalment durant el termini de presentació de sol·licituds, s'atorgaran zero (0) punts.

- En el cas que la persona aspirant no complimenti en temps i forma el requeriment efectuat, l'única titulació de Grau o Llicenciatura declarada durant el termini de presentació de sol·licituds es considerarà suficient per complir amb el requisit d'accés a la convocatòria i no serà valorada en el criteri de I.2.a) del barem de mèrits.

(...).

4.- En la sessió del Tribunal Qualificador celebrada en data 21 de gener de 2026, les membres del mateix van prendre els següents acords:

"PRIMER.- ADOPTAR el següent criteri d'interpretació de l'apartat «I.1 Experiència professional» del barem de mèrits de la Primera Fase del Procés de Selecció:

- Es valorarà com a mèrit l'experiència addicional en les tasques descrites als apartats 2.1 (registre i gestió de col·leccions) i 2.2 (coordinació d'exposicions) de les Bases a partir del quart any addicional de l'experiència acreditada de forma conjunta.

SEGON.- DESESTIMAR les al·legacions i reclamacions presentades per la Sra. **Amanda Cuesta Hernández** en l'escrit de data 18 de novembre de 2025.

TERCER.- ESTIMAR PARCIALMENT les al·legacions recollides en l'escrit presentat per la Sra. **Aitana Soria Montón** en data 19 de novembre de 2025, **ADMETENT ÚNICAMENT** l'al·legació tercera i, en conseqüència, atorgar-li cinc (5) punts en l'apartat I.2.b) del barem de mèrits de la Primera Fase; **DESESTIMANT** les restants al·legacions.

QUART.- APROVAR la valoració definitiva corresponent a la Primera Fase del Procés de selecció per proveir la plaça de Tècnic/a Coordinador/a d'exposicions i de registre i gestió de la col·lecció de la Fundació Privada Palau, per la qual s'atorga la següent puntuació a cadascuna de les persones candidates admeses:

CANDIDATS/ES ADMESOS/ES	I.1 Experiència professional (20 punts)		I.2 Formació relacionada amb el lloc de treball (25 punts)			I.3 Coneixements d'idiomes estrangers (20 punts)		I.4 Coneixements en l'àmbit de l'art (5 punts)	Total Punts (Primera Fase – 70 punts)
Nom	a) Registre i gestió de col·leccions [10 punts]	b) Coordinació d'exposicions [10 punts]	a) Grau, màster, doctorat [15 punts]	b) Cursos postgrau, diplomes univ. = o superior a 5h: 5 punts	c) Museumplus [5 punts]	a) Anglès B2 o superior [10 punts]	Francès B1 o superior [10 punts]	Coneixement de: Obra i trajectòria JPF i Picasso, coneixements de pintura catalana SXX (5 punts)	
Maria Assumpta Dangla Ramon	10	10	7,5 (A)	5	5	0	0	2	39,5 punts
Amanda Cuesta Hernández (B)	0	10	0	4 (C)	0	0 (D)	0	5	19 punts
Ana Iglesias Benedicto	0	10	5 (E)	5	0	0	0	3	23 punts
Oriol Quadrada Costa (F)	0	0	0	0	0	0	0	3	3 punts
Andrea Aguado Aleman	0	0	0	5	0	0 (G)	0	2	7 punts
Victòria Iglesias Debiaggi	0	0	5 (H)	3	0	0	10	0	18 punts
Lluïsa Amenós Martínez	10	10	7,5 (I)	5	2,5	10	0	4	49 punts
Aitana Soria Montón (B)	0	0	0	5	0	10	0	2	17 punts

CINQUÈ.- EXCLOURE del procés de selecció, de manera definitiva, a les següents persones candidates, per no superar el llindar mínim de qualitat de vint-i-cinc (25) punts previst a l'Annex II de les Bases que regeixen aquesta convocatòria:

- Sra. **Andrea Aguado Aleman**.
- Sr. **Oriol Quadrada Costa**.
- Sra. **Victòria Iglesias Debiaggi**.
- Sra. **Amanda Cuesta Hernández**.
- Sra. **Ana Iglesias Benedicto**.
- Sra. **Aitana Soria Montón**.

SISÈ.- CONTINUAR el Procés de Selecció citant per a la realització de l'entrevista als següents candidats/es admesos/es que han superat la Primera Fase (Segona Fase):

- Sra. **Lluïsa Amenós Martínez**.
- Sra. **Maria Assumpta Dangla Ramon**.

(...).

5.- En data 10 de febrer de 2026, les membres del Tribunal Qualificador van realitzar les entrevistes corresponents a la *Segona Fase* del *Procés de Selecció* a les següents persones candidates:

- Sra. **Lluïsa Amenós Martínez**
- Sra. **Maria Assumpta Dangla Ramon.**

Tercer.- La Presidenta del Tribunal Qualificador, prèviament a la deliberació i l'atorgament de les puntuacions corresponents a la *Segona Fase*, fa les següents consideracions:

- Les dues entrevistes van ser enregistrades a través d'un mitjà electrònic de captació de veu. Els enregistraments sonors han quedat incorporats a l'expedient d'aquest procés. L'enregistrament de les entrevistes fa del tot innecessari l'aixecament d'actes per deixar constància del desenvolupament de cadascuna d'elles, en tant que suposen un registre fidedigne del que exactament es va dir (preguntes i respostes) i va succeir.
- **Les dues persones aspirants van rebre les mateixes preguntes base a efectes d'avaluar els tres blocs de competències recollits a l'apartat 2) de l'Annex II de les Bases.**

Durant el transcurs de les mateixes, en funció de les diferents respostes que es van donar, les membres del Tribunal Qualificador van sol·licitar aclariments i van realitzar preguntes addicionals.

Quart.- La Presidenta fa esment a l'apartat 2) de l'Annex II de les Bases, on es recullen els blocs competencials que són objecte de valoració en la *Segona Fase*:

- Les competències que es valoraran son:
 - Adaptació i flexibilitat: capacitat per treballar eficientment en situacions noves i amb diferents ritmes de treball, focalitzant l'atenció en el desenvolupament dels projectes i en els resultats (fins a 10 punts).
 - Col·laboració transversal: capacitat per aconseguir els resultats a partir d'una visió compartida dels projectes, la coordinació amb totes les funcions i persones implicades i la col·laboració amb tot l'equip (fins a 10 punts).
 - Creativitat i innovació capacitat per identificar noves necessitats i oportunitats, idear solucions innovadores i portar-les a la pràctica amb una relació adequada de cost-benefici (fins a 10 punts).

Analitzades i estudiades les entrevistes realitzades, les membres del Tribunal Qualificador, per unanimitat, atorguen les següents valoracions i puntuacions a les persones aspirants:

- *Adaptació i flexibilitat: capacitat per treballar eficientment en situacions noves i amb diferents ritmes de treball, focalitzant l'atenció en el desenvolupament dels projectes i en els resultats (fins a 10 punts).*

Sra. Lluïsa Amenós Martínez: les respostes transmeten una dinàmica vàlida per a institucions amb més personal i recursos, constatant-se que coneix el procediment per realitzar una exposició, però no es percep que s'adaptin a un equip de tres persones com és el de la Fundació Palau, on sovint es treballa amb poc marge de temps i amb diversos projectes simultanis en el temps.

D'acord amb dita valoració, s'atorguen **6 punts**.

Sra. Maria Assumpta Dangla Ramon: es constata que ha treballat en espais i contextos similars al de la Fundació Palau i que té capacitat d'adaptació als diferents escenaris que provoca la manca de personal i

els pressupostos limitats. No només coneix el procediment ideal per realitzar una exposició, sinó que també aporta una visió àmplia de casuístiques.

D'acord amb dita valoració, s'atorguen **10 punts**.

- *Col·laboració transversal: capacitat per aconseguir els resultats a partir d'una visió compartida dels projectes, la coordinació amb totes les funcions i persones implicades i la col·laboració amb tot l'equip (fins a 10 punts).*

Sra. Lluïsa Amenós Martínez: mostra coneixement de totes les parts implicades en un projecte expositiu i presenta exemples de com crear documents que puguin ser compartits per assolir els resultats esperats. Tot i així, no es detecta la mateixa idoneïtat en el dia a dia del museu i en l'acompliment dels objectius d'un pla estratègic.

D'acord amb dita valoració, s'atorguen **6 punts**.

Sra. Maria Assumpta Dangla Ramon: mostra coneixement de totes les parts implicades en un projecte expositiu i aporta diferents maneres de compartir l'evolució dels projectes, des de documents més complexos a documents més simplificats que faciliten la comprensió per part de totes les persones implicades i ajuden a l'assoliment dels objectius d'un pla estratègic global.

D'acord amb dita valoració, s'atorguen **10 punts**.

- *Creativitat i innovació: capacitat per identificar noves necessitats i oportunitats, idear solucions innovadores i portar-les a la pràctica amb una relació adequada de cost-benefici (fins a 10 punts).*

Sra. Lluïsa Amenós Martínez: tot i que en un principi es va mostrar molt generalista en les respostes, sí que finalment va aportar exemples

concrets d'imprevistos que va solucionar de manera creativa, com realitzar a través de xarxes les activitats a l'entorn d'una exposició que havia esgotat el pressupost.

D'acord amb dita valoració, s'atorguen **8 punts**.

Sra. Maria Assumpta Dangla Ramon: concreta el mètode per buscar solucions innovadores, així com alternatives per afrontar les dificultats que poden sorgir en la gestió del dia a dia. Dites habilitats es van posar de manifest amb l'aportació d'alguns exemples on la persona candidata va proposar solucions econòmiques en la museografia que no desmereixien el conjunt del projecte i el seu contingut.

Mostra també una bona estratègia per activar tot el procés pedagògic i ofereix una visió global de tot el que parteix de la col·lecció, amb la possibilitat de treballar el fons de la Fundació Palau des de diferents perspectives per generar nous públics.

D'acord amb dita valoració, s'atorguen **10 punts**.

En la següent taula s'adjunta el resum de les puntuacions atorgades:

Persona aspirant	Competències que són objecte de valoració (Segona Fase - Entrevista)			Puntuació Total Segona Fase (A + B + C)
	A) Adaptació i flexibilitat (10 punts)	B) Col·laboració transversal (10 punts)	C) Creativitat i innovació (10 punts)	
Sra. Lluïsa Amenós Martínez	6 punts	6 punts	8 punts	20 punts
Sra. Maria Assumpta Dangla Ramon	10 punts	10 punts	10 punts	30 punts

Cinquè.- La Secretària del Tribunal Qualificador fa constar que la suma de les valoracions obtingudes per les persones aspirants en les dues fases del *Procés de Selecció* dona com a resultat:

Nom de la persona aspirant	Puntuació <i>Primer Fase (A)</i>	Puntuació <i>Segona Fase (B)</i>	Puntuació Total (A + B)
Sra. Maria Assumpta Dangla Ramon	39,5 punts	30 punts	69,5 punts
Sra. Lluïsa Amenós Martínez	49 punts	20 punts	69 punts

Per l'exposat, per unanimitat, les membres del Tribunal Qualificador

ACORDEN

PRIMER.- De conformitat amb les valoracions contingudes en aquesta Acta, **ATORGAR** a les persones aspirants les següents puntuacions corresponents a la *Segona Fase* del *Procés de Selecció*:

Nom de la persona aspirant	Puntuació total <i>Segona Fase</i>
Sra. Maria Assumpta Dangla Ramon	30 punts
Sra. Lluïsa Amenós Martínez	20 punts

SEGON.- **REALITZAR** al President del Patronat de la Fundació Palau la **PROPOSTA DE CLASSIFICACIÓ** de les persones aspirants, per ordre decreixent, resultant del sumatori dels punts obtinguts per aquestes en cadascuna de les dues fases del *Procés de Selecció*:

Posició	Nom de la persona aspirant	Puntuació <i>Primer Fase (A)</i>	Puntuació <i>Segona Fase (B)</i>	Puntuació Total (A + B)
1	Sra. Maria Assumpta Dangla Ramon	39,50 punts	30 punts	69,50 punts
2	Sra. Lluïsa Amenós Martínez	40 punts	20 punts	69 punts

TERCER.- De conformitat amb la proposta de classificació anteriorment esmentada, **PROPOSAR** al President del Patronat de la Fundació Palau el **NOMENAMENT** de la Sra. **Maria Assumpta Dangla Ramon**, amb DNI número *****2797****, per cobrir la plaça de *Tècnica Coordinadora d'exposicions i de registre i gestió de la col·lecció de la Fundació Palau*.

QUART.- De conformitat amb la Base 6.7, **ATORGAR** a les persones aspirants un termini de deu (10) dies hàbils, comptador a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Acta a l'espai del *Procés de Selecció* ubicat a l'apartat "*Ofertes laborals*" de la pàgina web de la Fundació Palau, per presentar les al·legacions que considerin oportunes en relació a la puntuacions atorgades pel Tribunal Qualificador corresponents a la Segona Fase.

La presentació de l'escrit d'al·legacions es podrà efectuar per qualsevol de les següents vies:

- Presencialment, en format paper, a la recepció de la seu de la Fundació Privada Palau [edifici de Can Muntanyà, Carrer Riera, nº 54, 08393 Caldes d'Estrac (Barcelona)].
- A les oficines de correus, per correu certificat, a la següent adreça: Carrer Riera, número 54, 08393 Caldes d'Estrac (Barcelona). Caldrà enviar per correu electrònic, abans de finalitzar el termini atorgat de tres dies hàbils, el justificant/resguard d'enviament a la direcció maluquerfa@fundaciopalau.cat.

- Mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a la direcció maluquerfa@fundaciopalau.cat.

CINQUÈ.- PUBLICAR la present Acta a l'espai del procés de selecció allotjat a la pàgina web de la Fundació Privada Palau i **NOTIFICAR-LA** individualment a les persones candidates admeses a través de la direcció de correu electrònic comunicada a l'efecte.

I no havent més assumptes a tractar, la Presidència dona per finalitzat l'acte, aixecant-se la sessió essent les 17 hores.

I perquè consti als efectes oportuns, es redacta aquesta acta, la qual, un cop llegida i aprovada per les membres del Tribunal Qualificador, és signada per totes elles, del que, com a Secretària del Tribunal, en dono fe.

Caldes d'Estrac, 9 de març de 2026

Sra. Anna Maluquer Ferrer

Presidenta del Tribunal Qualificador

Signat electrònicament

Sònia Parra Foz

Secretària del Tribunal Qualificador

Signat electrònicament